УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного учреждения здравоохранения «Полоцкая центральная городская больница» 08.01.2025 №  41

(в редакции приказа государственного учреждения здравоохранения «Полоцкая центральная городская больница»

06.05.2025 № 511)

Перечень административных процедур, осуществляемых по месту работы
(в том числе для бывших работников) отделом кадров, бухгалтерией государственного учреждения здравоохранения «Полоцкая центральная городская больница»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Структурное подразделение ответственноеза осуществление административной процедуры(адрес, номер кабинета,номер телефона) | Лицо, ответственноеза исполнение административной процедуры | Лицо, ответственное за делопроизводство |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10, каб. № 218, 219, 220тел. 43 97 75, 46 57 08, 46 27 03, 46 21 20, 46 23 90, 46 20 03,  | специалисты по кадрам, инспекторы по кадрам, старшие инспекторы по кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10, каб. № 218, 219, 220тел. 43 97 75, 46 57 08, 46 27 03, 46 21 20, 46 23 90, 46 20 03,  | специалисты по кадрам, инспекторы по кадрам, старшие инспекторы по кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10, каб. № 218, 219, 220тел. 43 97 75, 46 57 08, 46 27 03, 46 21 20, 46 23 90, 46 20 03,  | специалисты по кадрам, инспекторы по кадрам, старшие инспекторы по кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21, тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,листок нетрудоспособности,справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21, тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | заявление,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей),копия решения суда об усыновлении (удочерении)  – для семей, усыновивших (удочеривших) детей,выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребёнкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10,каб. № 219, тел. 46 27 03 | старший инспекторпо кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,заключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10,каб. № 219, тел. 46 27 03 | старший инспекторпо кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребёнка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за рёбенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребёнкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет  | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10,каб. № 219, тел. 46 27 03 | старший инспекторпо кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребёнка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребёнка в возрасте до 3 лет и одно на ребёнка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребёнка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребёнка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учёбы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребёнка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребёнку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия  | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10,каб. № 219, тел. 46 27 03 | старший инспекторпо кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10,каб. № 219, тел. 46 27 03 | старший инспекторпо кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.13. Назначение пособияпо временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10, каб. № 218, 219, 220тел. 43 97 75, 46 57 08, 46 27 03, 46 21 20, 46 23 90, 46 20 03,  | специалисты по кадрам, инспекторы по кадрам, старшие инспекторы по кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно  | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 27,тел. 46 43 72 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достиженияим возраста 3 лет | перечень не определен | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел кадровпр. Ф.Скорины, д. 10, каб. № 218, 219, 220тел. 43 97 75, 46 57 08, 46 27 03, 46 21 20, 46 23 90, 46 20 03,  | специалисты по кадрам, инспекторы по кадрам, старшие инспекторы по кадрам | начальник отдела кадров |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 8, тел. 46 25 36 | заместитель главного бухгалтера бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно  | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 27,тел. 46 43 72 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтерия ул. Нижне-Покровская, д. 39каб. № 21,тел. 46 37 02 | специалисты бухгалтерии | главный бухгалтер бухгалтерии |